

# THÉMATIQUE 7

---

# INFORMATIQUE

---

Module 1 Se perfectionner sur les logiciels Word, Excel et Powerpoint	40
Module 2 Savoir créer et faire vivre un site Internet	41
Module 3 Découvrir un logiciel simple de trésorerie	42
Module 4 Maîtriser Word	43
Module 5 Maîtriser Excel	44
Module 6 Maîtriser Powerpoint	45
Module 7 Utiliser un logiciel gratuit de conception d'affiche	46
Module 8 Utiliser un logiciel de montage vidéo	47

# 7. INFORMATIQUE

## 1. SE PERFECTIONNER SUR LES LOGICIELS WORD, EXCEL ET POWERPOINT

### **Objectif général**

*Savoir utiliser les logiciels de bureautique.*

### **Public**

*Dirigeants, bénévoles, salariés.*

### Contexte

Le CDOS et l'Espace Culturel de Brive ont choisi d'accompagner les dirigeants bénévoles dans la gestion administrative quotidienne de leur association. Venez vous perfectionner aux logiciels Word, Excel et PowerPoint et élaborer vos documents administratifs notamment ceux utilisés en vue de votre assemblée générale.

### Programme

Réalisation des documents d'assemblée générale : élaboration des convocations avec Word, feuilles de présence et de vote avec Excel, présentation avec PowerPoint.

### Modalités et tarifs

Voir fiche d'inscription sur [www.correze.franceolympique.com](http://www.correze.franceolympique.com)

Structure	Lieu	Date	Contact
CDOS 19	Brive	sur demande	Secretariat du CDOS 19 05 55 26 91 90 codep.olympique.19@wanadoo.fr

# 7. INFORMATIQUE

## 2. SAVOIR CRÉER

### ET FAIRE VIVRE UN SITE INTERNET

#### **Objectif général**

*Créer un site internet.*

#### **Public**

*Dirigeants, bénévoles, salariés.*

### Contexte

Un site internet est aujourd'hui une vitrine indispensable pour votre association. Le CDOS et l'Espace Culturel de Brive vous propose une formation pour réaliser le site internet de votre association.

### Programme

Réalisation d'un site internet.

### Modalités et tarifs

Voir fiche d'inscription sur [www.correze.franceolympique.com](http://www.correze.franceolympique.com)

Structure	Lieu	Date	Contact
CDOS 19	Brive	sur demande	Secretariat du CDOS 19 05 55 26 91 90 <a href="mailto:codep.olympique.19@wanadoo.fr">codep.olympique.19@wanadoo.fr</a>

# 7. INFORMATIQUE

## 3. DÉCOUVRIR UN LOGICIEL SIMPLE DE TRÉSORERIE

### **Objectif général**

Réaliser sa comptabilité simplement.

### **Public**

Dirigeants, bénévoles, salariés.

### Contexte

Vous avez peu de connaissances dans le domaine financier. Venez vous former à l'utilisation du logiciel BASICOMPTA® qui vous permettra ensuite de réaliser simplement les opérations comptables de votre association.

### Programme

- Programmation et mise en service d'un logiciel de trésorerie.
- Informations de base en comptabilité.

### Modalités et tarifs

Voir fiches d'inscription sur :

- [www.correze.franceolympique.com](http://www.correze.franceolympique.com)
- [www.creuse.franceolympique.com](http://www.creuse.franceolympique.com)

Structure	Lieu	Date	Contact
CDOS 19	Tulle	à définir	Secretariat du CDOS 19 05 55 26 91 90 codep.olympique.19@wanadoo.fr
CDOS 23	à définir	à définir	CDOS 23 - S.LAVAUD 06 45 89 55 38 cdoscreuse@gmail.com

# 7. INFORMATIQUE

## 4. MAÎTRISER WORD

### **Objectif général**

Maîtriser les fonctionnalités de WORD pour réaliser un courrier officiel.

### **Public**

Dirigeants, bénévoles, salariés.

### Contexte

L'informatique est devenue un outil indispensable dans le fonctionnement, la communication et la promotion d'une association sportive.

### Programme

- Perfectionner la maîtrise des fonctions usuelles.
- Concevoir, modifier et mettre en page un document.
- Insérer des objets dans un document.

### Modalités et tarifs

Voir fiche d'inscription sur [www.creuse.franceolympique.com](http://www.creuse.franceolympique.com)

Structure	Lieu	Date	Contact
CDOS 23	Guéret Aubusson	4 mai 5 mai	CDOS 23 - S.LAVAUD 06 45 89 55 38 cdoscreuse@gmail.com

# 7. INFORMATIQUE

## 5. MAÎTRISER

### EXCEL

#### **Objectif général**

Maîtriser les fonctionnalités de EXCEL pour les utiliser dans votre association.

#### **Public**

Dirigeants, bénévoles, salariés.

### Contexte

L'informatique est devenue un outil indispensable dans le fonctionnement, la communication et la promotion d'une association sportive.

### Programme

- Perfectionner la maîtrise des fonctions usuelles.
- Concevoir des feuilles de calcul.
- Créer des graphiques grâce à ces feuilles de calcul.

### Modalités et tarifs

Voir fiche d'inscription sur [www.creuse.franceolympique.com](http://www.creuse.franceolympique.com)

Structure	Lieu	Date	Contact
CDOS 23	Guéret	11 mai	CDOS 23 - S.LAVAUD 06 45 89 55 38 cdoscreuse@gmail.com
	Aubusson	12 mai	

# 7. INFORMATIQUE

## 6. MAÎTRISER POWERPOINT

### **Objectif général**

*Maîtriser les fonctionnalités de PowerPoint pour les utiliser dans votre association*

### **Public**

*Dirigeants, bénévoles, salariés.*

### Contexte

L'informatique est devenue un outil indispensable dans le fonctionnement, la communication et la promotion d'une association sportive.

### Programme

- Découvrir et se perfectionner sur les fonctions usuelles.
- Concevoir un diaporama.

### Modalités et tarifs

Voir fiche d'inscription sur [www.creuse.franceolympique.com](http://www.creuse.franceolympique.com)

Structure	Lieu	Date	Contact
<b>CDOS 23</b>	Guéret Aubusson	courant avril courant avril	CDOS 23 - S.LAVAUD 06 45 89 55 38 cdoscreuse@gmail.com

# 7. INFORMATIQUE

## 7. UTILISER UN LOGICIEL GRATUIT DE CONCEPTION D’AFFICHE

### **Objectif général**

*Maîtriser les fonctionnalités d'un logiciel gratuit de retouche d'image pour les utiliser dans votre association.*

### **Public**

*Dirigeants, bénévoles, salariés.*

### Contexte

L'informatique est devenue un outil indispensable dans le fonctionnement, la communication et la promotion d'une association sportive.

### Programme

- Découvrir et se perfectionner sur les fonctions usuelles.
- Concevoir une affiche et retoucher une photo ou une image.

### Modalités et tarifs

Voir fiche d'inscription sur [www.creuse.franceolympique.com](http://www.creuse.franceolympique.com)

Structure	Lieu	Date	Contact
CDOS 23	à définir	courant mai	CDOS 23 - S.LAVAUD 06 45 89 55 38 cdoscreuse@gmail.com

## 7. INFORMATIQUE

### 8. UTILISER UN LOGICIEL DE MONTAGE VIDÉO

#### **Objectif général**

*Maîtriser les fonctionnalités de l'outil vidéo pour les utiliser dans votre association.*

#### **Public**

*Dirigeants, bénévoles, salariés.*

#### Contexte

L'informatique est devenue un outil indispensable dans le fonctionnement, la communication et la promotion d'une association sportive.

#### Programme

- Découvrir et se perfectionner sur les fonctions usuelles.
- Concevoir une vidéo.

#### Modalités et tarifs

Voir fiche d'inscription sur [www.creuse.franceolympique.com](http://www.creuse.franceolympique.com)

Structure	Lieu	Date	Contact
<b>CDOS 23</b>	à définir	courant mai	CDOS 23 - S.LAVAUD 06 45 89 55 38 cdoscreuse@gmail.com